

TILINPÄÄTÖS

Pohjoismaiden hallinnollisen liiton Suomen osasto ry

Y-tunnus: 1088037-1

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Y-tunnus: 1088037-1

Kotipaikka: Helsinki

1088037-1

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	2 229 215,57	2 242 561,68
Sijoitukset yhteensä	2 229 215,57	2 242 561,68
Pysyvät vastaavat yhteensä	2 229 215,57	2 242 561,68
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Siirtosaamiset	966,58	963,93
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	966,58	963,93
Saamiset yhteensä	966,58	963,93
Rahat ja pankkisaamiset	26 963,60	28 329,44
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	27 930,18	29 293,37
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 257 145,75	2 271 855,05

1088037-1

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Toimintarahasto	1 229 154,44	1 229 154,44
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 037 557,06	995 290,79
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-13 918,99	42 266,27
Oma pääoma yhteensä	2 252 792,51	2 266 711,50
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Muut velat	0,00	2 468,49
Siirtovelat	4 353,24	2 675,06
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	4 353,24	5 143,55
Vieras pääoma yhteensä	4 353,24	5 143,55
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 257 145,75	2 271 855,05

1088037-1

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 -31.12.2024
Varsinainen toiminta	-116 163,23	-81 079,47
Varsinaisen toiminnan kulut	-116 163,23	-81 079,47
Henkilöstökulut	-18 480,72	-9 375,67
Palkat ja palkkiot	-14 333,33	-7 858,93
Henkilösivukulut	-4 147,39	-1 516,74
Eläkekulut	-3 207,57	-1 399,23
Muut henkilösivukulut	-939,82	-117,51
Apurahat ja avustukset	-60 935,00	-32 100,00
Tutkimusapurahat	-23 400,00	-11 000,00
Julkaisuapuraha	-1 900,00	-3 000,00
Matka-apurahat	-18 335,00	-13 400,00
Tunnustuspalkinnot	-1 000,00	-1 200,00
Toiminnanedistämisraha	-16 300,00	-3 500,00
Muut kokouskulut	-14 780,65	-16 935,05
Hallituksen ja työvaliokuntien kokoukset	-467,10	-575,10
Vuosikokoukset	-4 674,65	-4 236,06
Lounaskokoukset	-874,50	-3 745,10
Hallituksen toiminnankeh.seminaari	-1 584,20	-1 869,00
Seminaari	-7 180,20	-6 509,79
Muut hallinnolliset kulut	-19 892,33	-17 865,25
Tilitoimiston kulut	-4 487,89	-3 491,84
Tilintarkastuksen kulut	-1 197,52	-1 139,81
ATK-ohjelma kulut	-455,79	0,00
Toimisto- ja postikulut	-497,02	-217,18
Verkkosivujen ja jäsenrekisterin ylläpito	-8 698,57	-8 646,15
Varastokulut	-1 920,00	-1 925,00
Muut kulut	-2 635,54	-2 445,27
Julkaisutoiminta	-2 074,53	-4 803,50
NAT palkat ja palkkiot	-2 200,00	-2 007,90
NAT Tyel-eläkekulut	157,30	-334,72
NAT Sosiaaliturvamaksut	-41,14	-23,29
NAT henkilösivukulut	12,98	-5,42
NAT-julkaisukulut	0,00	-2 432,17
Täsmäytyserot	-3,67	0,00
Tuotto-/kulujäämä	-116 163,23	-81 079,47
Varainhankinta	2 590,00	2 240,00

1088037-1

Varainhankinnan tuotot	2 590,00	2 240,00
Jäsenmaksut	2 590,00	2 240,00
Tuotto-/kulujäämä	-113 573,23	-78 839,47
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	99 654,24	121 105,74
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot	272 650,61	181 098,55
Osingot ja voitto-osuudet	10 049,04	43 098,77
Korkotuotot	25 079,82	7 747,70
Arvopapereiden myyntivoitot	58 797,44	46 834,42
Arvopapereiden arvonalennusten palautukset	178 724,31	83 417,66
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut	-172 996,37	-59 992,81
Säilytys ja hoitopalkkiot	-4 935,25	-5 579,09
Arvopapereiden myyntitappiot	-95 667,43	-20 648,77
Arvopapereiden arvonalennukset	--72 393,69	-33 764,95
Tuotto-/kulujäämä	-13 918,99	42 266,27
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-13 918,99	42 266,27

1088037-1

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Sijoitusten kirjanpitoarvon ja markkina-arvon erotus

	31.12.2025	31.12.2024
Osakkeet ja osuudet		
Kirjanpitoarvo	2 229 215,57	2 242 561,68
Markkina-arvo	2 696 429,78	2 683 790,19
Erotus	467 214,21	441 228,51

Henkilöstö

Yhdistyksellä ei ole palveluksessaan ulkopuolista palkattua henkilökuntaa.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	31.12.2024
Toimintarahasto 01.01	1 229 154,44	1 229 154,44
Toimintarahasto 31.12	1 229 154,44	1 229 154,44
Sidottu oma pääoma yhteensä	1 229 154,44	1 229 154,44
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	1 037 557,06	995 290,79
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	1 037 557,06	995 290,79
Tilikauden voitto (-tappio)	-13 918,99	42 266,27
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 252 792,51	2 266 711,50

1088037-1

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsingissä 23.4.2026

Sebastian Godenhjelm

Puheenjohtaja

Camilla Sandström

Hallituksen jäsen

Victor Andersson

Hallituksen jäsen

Katarina Frostell

Hallituksen jäsen

Jenny Rebold

Hallituksen jäsen

Anna Kiiskinen

Hallituksen jäsen

Ulrika Krook

Hallituksen jäsen

Marika Paavilainen

Hallituksen jäsen

Lotta-Maria Sinervo

Hallituksen jäsen

Asta Virtaniemi

Hallituksen jäsen

1088037-1

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä _____ / _____ 2026

Virva Saarinen, HT

1088037-1

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Ostolaskut	Paperinen aineisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperinen aineisto
Palkat	Paperinen aineisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Kirjanpito on osittain paperimuodossa ja osittain sähköisessä muodossa.

Kirjanpito on valmisteltu Procountor taloushallinto-ohjelmistolla.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende