



Pohjoismaiden hallinnollinen liitto Suomen osasto ry
Nordiska administrativa förbundet Finska avdelningen rf

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

NAF:in Suomen osasto järjestää vuonna 2026 sääntömääräisten kokousten ohella seminaareja ja muita oheistapahtumia. Yhdistys tekee yhteistyötä muiden hallinnontutkimukseen ja pohjoismaiseen tutkimukseen liittyvien yhdistysten kanssa, jakaa apurahoja sekä tukee NAT-lehden julkaisuja.

Sääntömääräiset kokoukset

Kevätkokous pidetään touko-/kesäkuussa ja syyskokous marras-/joulukuussa. Kokouksien alussa pidetään alustus ajankohtaisesta tai yhdistyksen jäseniä muutoin kiinnostavasta teemasta. Kevätkokouksen yhteyteen järjestetään myös kulttuuriohjelmaa. Syyskokouksen yhteyteen järjestetään myös yhdistyksen glögitilaisuus.

Yhdistyksen seminaaritoiminta

Vuonna 2026 yhdistys tarjoaa jäsenilleen perinteisiä seminaaritapaisia lounaskokouksia ajankohtaisista pohjoismaisista, oikeudellisista ja hallinnollisista teemoista. Pohjoismaisen yhteistyön virkamiesverkostoa pyritään hyödyntämään seminaaritoiminnassa ja kevään seminaarissa käydään läpi Pohjoismaisen ministerineuvoston Suomen ja Ahvenanmaan puheenjohtajuuskauden ohjelman arviointia. NAF:in alueellista toimintaa pyritään edistämään järjestämällä ainakin yksi lounaskokous pääkaupunkiseudun ulkopuolella. Alueelliseen/-iin lounaskokouksien järjestämistä varten valitaan vastuuhenkilöt. Sekä kevätkaudella että syyskaudella järjestetään yksi lounaskokous ja/tai seminaari. Tilaisuuksiin voidaan kutsua myös liiton muiden osastojen edustajia. Yhdistys varautuu järjestämään vuonna 2026 bilateraalisen seminaarin NAF:in Ruotsin osaston kanssa.

Etäyhteyden kautta järjestettävät tilaisuudet ovat avoimia kaikille, sijainnista riippumatta. Yhdistys pyrkii hakemuksesta korvaamaan jäsentensä matkakulut yhdistyksen kokouksiin ja seminaareihin, jotka järjestetään eri paikkakunnalla kuin jäsenen jäsenrekisterin mukainen asuinpaikka.

Muu toiminta

Yhdistys tukee muuta toimintaa, jotka liittyvät pohjoismaiseen hallintoon ja yhdistyksen tarkoitukseen. Yhdistys voi myös tukea ja järjestää yhteistä toimintaa muiden yhdistysten tai toimijoiden kanssa, joiden toiminta kuuluu NAF:in Suomen osaston alaan ja edistää yhdistyksemme tarkoituksen. Toiminnankehittämisrahaa käytetään yhdistyksen näkyvyyden, jäsenrekrytoinnin- ja markkinoinnin parantamiseksi. Yhdistys tukee kansallisia tapahtumia julkisen hallintoon ja hallintolainkäyttöön liittyvään harrastuneisuuden sekä muiden Pohjoismaiden hallinnollisen olojen tuntemuksen parantamiseksi myös jäsentilaisuuksien ulkopuolella.

Apurahat ja palkinnot

Yhdistys jakaa apurahoja tutkimukseen, matkustamiseen ja julkaisemiseen. Hakemuksilla on oltava sekä hallinnollinen, että pohjoismainen ulottuvuus.

Vuoden 2026 aikana kehitetään hakuprosessia. Tutkimusapurahoja myönnetään hakemuksesta kaksi kertaa vuodessa. Yksi kevätkaudella ja yksi syyskaudella. Tutkimusapurahat ovat avoimia tutkimuksille, joilla on hallinnollinen ja pohjoismainen ulottuvuus. Hallitus voi tarpeen mukaan tarkentaa hakujen prioriteettejä. Lähtökohtaisesti matka- ja julkaisuapurahoja myönnetään hakemuksesta neljä kertaa vuodessa. Kaksi kevätkaudella ja kaksi syyskaudella. Apurahoja haetaan sähköisillä lomakkeilla, jotka täytetään yhdistyksen verkkosivulla. NAF:in Suomen osasto jakaa vuonna 2026 NAF:in gradupalkinnon vuoden parhaalle pohjoismaista hallintoa käsittelevälle pro gradulle. Gradupalkinto jaetaan yhdistyksen syyskokouksessa.

Jäsenet ja toiminnan kehittäminen

Jäsenkuntaa pyritään laajentamaan kehittämällä toimintamuotoja, tiedottamista ja markkinointia. NAF-aiheisia toimistotarvikkeita käytetään yhdistyksen markkinointiin.

Yhdistyksen viestintä

Yhdistys käyttää vuonna 2026 viestinnässään ja tapahtumahallinnassa verkkosivustoa ja tapahtumanhallintaohjelmaa. Ilmoittautuminen tapahtumiin tapahtuu yhdistyksen verkkosivujen kautta.

Apurahahakemukset ja -selvitykset täytetään sähköisille lomakkeille. Jäsenkirjeet ja jäsenlaskut lähetetään jäsenille sähköisen jäsenrekisterin kautta. Yhdistys lähettää myös jäsenkirjeen 2-4 kertaa vuodessa. Yhdistyksen verkkoviestintää ja tapahtumahallintoa kehitetään tarpeen mukaan edelleen käyttäjäkokemusten perusteella ja uusien viestintäkanavien ja toimintamallien hyödyntämismahdollisuuksia lisätään mahdollisuuksien mukaan. Yhdistys selvittää arkiston digitalisoinnin toteuttamista.

Selvitetään sosiaalisen median hyödyntämistä yhdistyksen viestinnässä. Yhdistys pyrkii toteuttamaan podcast-hanketta, jonka tavoitteena on julkaista yhdistyksen kannalta ajankohtaisia jaksoja vuosittain.

Nordiskt Administrativt Tidsskrift (NAT)

Pohjoismaiden Hallinnollinen Liitto julkaisee Nordiskt Administrativt Tidsskrift -lehteä. Lehti ilmestyy kaksi kolme kertaa vuodessa. NAT-lehden kustantaja sijaitsee toistaiseksi Norjassa. NAT-lehdellä on Suomessa oma maatoimittaja. Lehden tukemista jatketaan vuonna 2026. Yhdistyksen puolelta tarjotaan myös suomenkielisille kirjoittajille mahdollisuus maksuttomaan käännökseen ruotsin kielelle ja kielitarkastukseen yhdistyksen talousarviossa varatun määrärahan puitteissa.

Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu säännöllisesti vuosikellon mukaisesti ja huolehtii hallitukselle kuuluvista tehtävistä, muun muassa apurahojen jakamisesta, sijoituspäätöksistä ja jäsen toiminnan suunnittelusta. Hallituksen kokoukset järjestetään joko etänä tai läsnä-kokouksina. Hallitus järjestää vuoden 2026 kuluessa hallituksen toiminnankehittämisseminaarin.

- Hallituksen työvaliokunta koostuu puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta, sihteeristä ja rahastonhoitajasta.
- Hallituksen sijoitusryhmä koostuu puheenjohtajasta ja rahastonhoitajasta sekä varainhoitajan edustajasta.
- Hallitus valitsee keskuudestaan apurahatyöryhmän.
- Hallitus voi perustaa muita työryhmiä NAF:in toiminnan kehittämiseksi.
- Puheenjohtajalle, sihteerille, rahastonhoitajalle ja NAT-maatoimittajalle maksetaan vuotuinen palkkio työstään.