

TILINPÄÄTÖS

Pohjoismaiden hallinnollisen liiton Suomen osasto ry

Y-tunnus: 1088037-1

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemiteaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Y-tunnus: 1088037-1

Kotipaikka: Helsinki

1088037-1

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	2 242 561,68	2 098 923,32
Sijoitukset yhteensä	2 242 561,68	2 098 923,32
Pysyvät vastaavat yhteensä	2 242 561,68	2 098 923,32
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Siirtosaamiset	963,93	1 542,06
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	963,93	1 542,06
Saamiset yhteensä	963,93	1 542,06
Rahat ja pankkisaamiset	28 329,44	128 212,51
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	29 293,37	129 754,57
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 271 855,05	2 228 677,89

1088037-1

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Toimintarahasto	1 229 154,44	1 229 154,44
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	995 290,79	1 058 636,48
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	42 266,27	-63 345,69
Oma pääoma yhteensä	2 266 711,50	2 224 445,23
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Muut velat	2 468,49	0,00
Siirtovelat	2 675,06	4 232,66
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	5 143,55	4 232,66
Vieras pääoma yhteensä	5 143,55	4 232,66
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 271 855,05	2 228 677,89

1088037-1

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Varsinainen toiminta	-81 079,47	-100 067,72
Varsinaisen toiminnan kulut	-81 079,47	-100 067,72
Henkilöstökulut	-9 375,67	-7 470,66
Palkat ja palkkiot	-7 858,93	-6 260,42
Henkilösivukulut	-1 516,74	-1 210,24
Eläkekulut	-1 399,23	-1 081,91
Muut henkilösivukulut	-117,51	-128,33
Apurahat ja avustukset	-32 100,00	-62 510,00
Tutkimusapurahat	-11 000,00	-27 000,00
Julkaisuapuraha	-3 000,00	-4 000,00
Matka-apurahat	-13 400,00	-16 510,00
Tunnustuspalkinnot	-1 200,00	-1 000,00
Toiminnanedistämisraha	-3 500,00	-14 000,00
Muut kokouskulut	-16 935,05	-11 753,47
Hallituksen ja työvaliokuntien kokoukset	-575,10	-947,98
Vuosikokoukset	-4 236,06	-7 476,35
Lounaskokoukset	-3 745,10	-2 239,24
Hallituksen toiminnankeh.seminaari	-1 869,00	-1 024,10
Seminaari	-6 509,79	0,00
Kokousten matkakulujen korvaukset	0,00	-65,80
Muut hallinnolliset kulut	-17 865,25	- 15924,61
Tilitoimiston kulut	-3 491,84	-3 463,94
Tilintarkastuksen kulut	-1 139,81	-1 090,33
Toimisto- ja postikulut	-217,18	-514,64
Verkkosivujen ja jäsenrekisterin ylläpito	-8 646,15	-8 066,68
Varastokulut	-1 925,00	-1 920,00
Muut kulut	-2 445,27	-869,02
Julkaisutoiminta	-4 803,50	-2 408,98
NAT palkat ja palkkiot	-2 007,90	-2 000,00
NAT Tyel-eläkekulut	-334,72	-368,00
NAT Sosiaaliturvamaksut	-23,29	-30,60
NAT henkilösivukulut	-5,42	-10,40
NAT-julkaisukulut	-2 432,17	0,00
Täsmäytyserot	0,00	0,02
Tuotto-/kulujäämä	-81 079,47	-100 067,72
Varainhankinta	2 240,00	680,00

1088037-1

Varainhankinnan tuotot	2 240,00	680,00
Jäsenmaksut	2 240,00	680,00
Tuotto-/kulujäämä	-78 839,47	-99 387,72
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	121 105,74	36 042,03
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot	181 098,55	406 305,63
Osingot ja voitto-osuudet	43 098,77	43 396,16
Korkotuotot	7 747,70	17 539,67
Arvopapereiden myyntivoitot	46 834,42	18 053,10
Arvopapereiden arvonalennusten palautukset	83 417,66	327 316,70
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut	-59 992,81	-370 263,60
Säilytys ja hoitopalkkiot	-5 579,09	-4 115,12
Arvopapereiden myyntitappiot	-20 648,77	-36 714,83
Arvopapereiden arvonalennukset	-33 764,95	-329 433,65
Tuotto-/kulujäämä	42 266,27	-63 345,69
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	42 266,27	-63 345,69

1088037-1

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Sijoitusten kirjanpitoarvon ja markkina-arvon erotus

	31.12.2024	31.12.2023
Osakkeet ja osuudet		
Kirjanpitoarvo	2 242 561,68	2 098 923,32
Markkina-arvo	2 683 790,19	2 421 296,28
Erotus	441 228,51	322 372,96

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	1	1

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Toimintarahasto 01.01	1 229 154,44	1 229 154,44
Toimintarahasto 31.12	1 229 154,44	1 229 154,44
Sidottu oma pääoma yhteensä	1 229 154,44	1 229 154,44
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	995 290,79	1 058 636,48
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	995 290,79	1 058 636,48
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	42 266,27	-63 345,69
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 266 711,50	2 224 445,23

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsingissä _____ / _____ 2025

Sebastian Godenhjelm
Puheenjohtaja

Birgitta Wahlberg

Paul Karlsson

Victor Andersson

Anna Kiiskinen

Ulrika Krook

Camilla Sandström

Marika Paavilainen

Jarmo Vakkuri

Asta Virtaniemi

1088037-1

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä _____ / _____ 2025

Virpi Saarinen, HT

1088037-1

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Ostolaskut	Paperinen aineisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperinen aineisto
Palkat	Paperinen aineisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Kirjanpito on osin paperisena ja osin sähköisessä muodossa.

Kirjanpito on valmisteltu Procountor taloushallinto-ohjelmistolla.

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende