



*Pohjoismaiden hallinnollinen liitto Suomen osasto ry
Nordiska administrativa förbundet Finska avdelningen rf*

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2017

NAF:in Suomen osasto järjestää vuonna 2017 sääntömääräisten kokousten ohella lounaskokouksia, seminaarin toisen NAF:in osaston kanssa keväällä ja tunnustuspalkintotilaisuuden syksyllä.

Sääntömääräiset kokoukset

Kevätkokous pidetään touko-/kesäkuussa ja syyskokous marras-/joulukuussa.

Molemmissa kokouksissa pidetään alustus ajankohtaisesta tai yhdistyksen jäseniä muutoin kiinnostavasta teemasta. Kokoukset järjestetään alustuksen aiheeseen liittyvässä viranomaisessa tai yhteisössä.

Kevätkokouksen yhteyteen järjestetään kulttuuritapahtuma ja syyskokouksen yhteyteen glögitilaisuus.

Lounaskokoukset

Sekä kevätkaudella että syyskaudella järjestetään kaksi lounaskokousta kulloinkin ajankohtaisesta aiheesta. Tilaisuuksiin voidaan kutsua myös liiton muiden osastojen edustajia.

Yhteispohjoismainen toiminta

Vuonna 2017 keväällä järjestetään seminaari toisen NAF:in osaston kanssa. NAF:in Suomen osaston jäsenten osallistumista seminaariin tuetaan matka-apurahoilla.

Kansallinen toiminta

NAF:in alueellista toimintaa edistetään järjestämällä tapaamisia pääkaupunkiseudun ulkopuolella.

Yhdistys voi tukea kansallisia tapahtumia, jotka liittyvät pohjoismaiseen hallintoon muun muassa toiminnankehittämisrahalla. Yhdistys voi myös järjestää toimintaa muiden yhdistysten kanssa, joiden toiminta kuuluu NAF:in Suomen osaston alaan. Tuen kautta yhdistys saa näkyvyyttä myös jäsentilaisuuksiensa ulkopuolella.

Aloitetaan valmistelut yhdistyksen historiikin kirjoittamiseksi liittyen NAF:in Suomen osaston 100-vuotispäivään vuonna 2022.

Apurahat ja tunnustuspalkinto

Yhdistys jakaa keväällä apurahoja sekä tutkimukseen että tutkimusten julkaisemiseen. Matka-apurahoja myönnetään hakemuksesta vuoden ympäri.

NAF:in Suomen osasto jakaa vuonna 2017 tunnustuspalkinnon.

Jäsenet ja toiminnan kehittäminen

Jäsentiedot pyritään saamaan uuteen jäsenrekisteriin ajan tasalle. Myös rekisteriselosteet päivitetään.

Jäsenkuntaa pyritään laajentamaan kehittämällä toimintamuotoja, tiedottamista ja markkinointia. Syksyllä 2016 toteutetun jäsenkyselyn tulokset huomioidaan toiminnan kehittämisessä.

NAF-aiheisia toimistotarvikkeita käytetään yhdistyksen markkinointiin.

Yhdistyksen viestintä

Yhdistys käyttää vuonna 2017 viestinnässään ja tapahtumahallinnassa uutta verkkosivustoa ja tapahtumanhallintaohjelmaa. Ilmoittautuminen tapahtumiin tapahtuu verkkosivujen kautta. Apurahahakemukset ja selvitykset täytetään sähköisille lomakkeille. Jäsenkirjeet ja jäsenlaskut lähetetään elektronisesti sähköisen jäsenrekisterin kautta. Yhdistyksen verkkoviestintää ja tapahtumahallintoa kehitetään tarpeen mukaan edelleen käyttäjäkokemusten perusteella.

Nordiskt Administrativt Tidskrift (NAT)

Suomi toimii sovitun mukaisesti vielä vuonna 2017 NAT-lehden päätoimittajamaana. Turvataan NAT-lehden ilmestyminen ja tuetaan artikkeleiden kääntämistä. Lehden sisältöä, tavoitteita, ulkoasua ja ilmestymistiheyttä kehitetään liiton muiden osastojen kanssa yhteisesti sovittujen suuntaviivojen mukaisesti. NAT:in toimitus selvittää sosiaalisen median hyödyntämismahdollisuuksia. NAT:ille annetaan enemmän näkyvyyttä yhdistyksen uusilla verkkosivulla.

Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu säännöllisesti ja huolehtii sille kuuluvista tehtävistä, muun muassa apurahojen jakamisesta, sijoituspäätöksistä ja jäsen toiminnan suunnittelusta. Keväällä järjestetään myös hallituksen toiminnankehittämisminäari.

Hallituksen sijoitusryhmä koostuu ainakin puheenjohtajasta ja rahastonhoitajasta sekä varainhoitajan edustajasta. Hallitus voi tarvittaessa asettaa keskuudestaan työvaliokunnan. Hallitus voi myös perustaa työryhmiä NAF:in toiminnan kehittämiseksi.

NAF:in Suomen osastolla on tilintarkastaja ja toiminnantarkastaja ja heillä on varahenkilöt. Kirjanpidon hoitaa tilitoimisto.